

Российская Федерация
Министерство образования
Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение
«Адамовская средняя
Общеобразовательная школа № 2»
Оренбургской области
Адамовского района
П. Адамовка
Ул. Школьная 10
Тел. (35365)2-12-28
Факс (35 365) 2 12-28
эл. почта
school2@adamroo.info



Утверждаю

Директор МОУ «Адамовская СОШ №2»

«Адамовская
средняя
общеобразовательная
школа №2»

И.В.Сидоренко

Приказ № 131 от «22» мая 2024г

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
от «22» мая 2024г.

№ 20
«22» 05 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального отбора при приеме в 10 класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке индивидуального отбора при приеме учащихся в 10 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Адамовской средней общеобразовательной школы №2» (далее - Положение) определяет порядок комплектования 10 классов на уровне среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьями 55, 61, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Министерство просвещения РФ приказ от 2.09.2020г №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 года №65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- постановлениями администрации муниципального образования Адамовский район от 26.02.2021 года № 133-п «Об утверждении административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Адамовский район», от 14.05 2020 года № 411-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Адамовский район», в зависимости от фактического количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Адамовского района, реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в целях оптимального и эффективного комплектования 10-х классов с 1 сентября 2023 года.

1.3. Количество классов определяется МБОУ «Адамовская СОШ №2» по согласованию с Отделом образования администрации муниципального образования Адамовский район на основании предварительного изучения запросов выпускников МБОУ АСОШ №2 в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей) и может корректироваться Отделом образования администрации муниципального образования Адамовский район с учётом профильного обучения.

2. Порядок комплектования

2.1. Приём обучающихся в 10 класс профильного обучения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.2. Приём осуществляется Комиссией МБОУ «Адамовская СОШ №2» по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (далее – Комиссия), в составе не менее трёх человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, заместителя руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения в средней школе. Персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Комиссия по индивидуальному отбору в 10 класс осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

2.3. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе размещается образовательным учреждением на официальном сайте сети «Интернет».

2.4. Формой индивидуального отбора обучающихся для приема в 10 класс является экспертиза поданных документов, обозначенных в п. 2.9 настоящего Положения. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании Комиссии. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основе следующих критериев:

- средний балл годовых отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным учебным предметам и предметам выбранного профиля за курс основного общего образования **не менее «4,2» баллов;**

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) **за последние 5 лет (5-9 кл).**

2.5. **Преимущественным правом** индивидуального отбора в образовательную организацию пользуются обучающиеся:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю;

2.6. Выпускники других МБОУ АСОШ №2 могут быть зачислены в 10 класс при наличии положительных результатов Основного Государственного Экзамена по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены по профильным предметам. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается Комиссией образовательного учреждения в индивидуальном порядке и при наличии свободных мест.

2.7. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.8. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (или в общеобразовательном учреждении в целом), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях района по заявленному профилю.

2.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс

- Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе по приему в 10 профильный класс на имя руководителя МБОУ «Адамовская СОШ №2» по форме, установленной локальным нормативным

актом образовательной организации (далее - заявление), до даты начала индивидуального отбора, установленной организацией

• К заявлению прилагаются следующие документы обучающихся:

1) ведомость успеваемости за 9 класс, заверенная руководителем образовательной организации;

2) аттестат об основном общем образовании (копия);

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).

4) личное дело обучающегося (при наличии);

5) паспорт обучающегося (копия);

6) СНИЛС

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) при среднем балле – не менее «4,2»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.11. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 рабочих дней после завершения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации в день оформления протокола (до 01 августа).

2.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола (до 10 августа). Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведений заявителей до 15 августа текущего года.

2.13. В отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс образовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.14. Прием детей военнослужащих, принимавших участие в СВО, беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в районе МБОУ «Адамовская СОШ №2», осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Лица, признанные беженцами и прибывшими с ними членами семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории района МБОУ «Адамовская СОШ №2», пользуются правом получить среднее образование наряду с гражданами РФ.

2.15. При индивидуальном отборе учащихся в 10 класс из семей, указанных в п.3. данного Положения предоставляются следующие документы:

- 1) документ о получении среднего общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования;
- 2) свидетельство о рождении ребенка/паспорт с переводом на русский язык;
- 3) медицинская карта ребенка;
- 4) паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка;
- 5) письменное заявление
- 6) свидетельство о регистрации по месту жительства

2.16. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую проведение образовательной организацией индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти

рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

2.17. Прием выпускников закончивших основную школу не в текущем учебном, осуществляется через прохождение промежуточной аттестации по двум предметам профильного уровня в форме ОГЭ.

2.18. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации ее работы устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Лица, входящие в состав комиссии по приему в 10 класс, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. МБОУ «Адамовская СОШ №2» оперативно информирует Отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район о комплектовании 10 классов в соответствии с установленными сроками.

3.2. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.