Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Адамовская СОШ №2»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОУправляющим советомМБОУ АСОШ № 2(протокол от 15 апреля 2024 г. ) | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ АСОШ № 2Сидоренко И.В.15 апреля 2024 г. |

**Отчет о результатах самообследования**
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**
**«Адамовская СОШ №2»** **за 2023 год**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адамовская СОШ №2» (МБОУ АСОШ №2) |
| Руководитель | Сидоренко Ирина Валерьевна |
| Адрес организации | 462830 Оренбургская область Адамовский район п.Адамовка, ул.Школьная, дом 10 |
| Телефон, факс | 8 (35365) 2-12-28 |
| Адрес электронной почты | adamsh2@ro.ru |
| Учредитель | Отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район |
| Дата создания | 1966 год |
| Лицензия | от 17.05.2015 № 1685-7, серия 56 ЛО1 № 0003341 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | от 02.06.2016 № 1802, серия 56 А01 № 0003469 |

МБОУ АСОШ №2 (далее — Школа) расположена в рабочем районе посёлка Адамовка. Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой застройки: 98 процентов — рядом со Школой, 2 процента — в близлежащих поселках.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
* программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* федеральные рабочие программы воспитания;
* федеральные учебные планы;
* федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися перед первым уроком Зарядку утреннюю, физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним вожатой школы поручены две трудовые функции:

* организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
* организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций, школьного спортивного клуба;
7) организует для школьников экскурсии, походы и реализует их воспитательный потенциал;
8) организует профориентационную работу со школьниками;
9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе.

В соответствии с Рабочей программой воспитания работа велась по следующим направлениям:

**Профилактика и безопасность**

**Вопросы профилактики** и безопасности детей являются важными для современной школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через следующие направления деятельности:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- Профилактическая работа по предупреждению суицидальных настроений учащихся;

- Интернет-безопасность и профилактика экстремизма;

- Профилактика вредных привычек;

- Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

- Профилактика травматизма детей в школе, дома, во время каникул;

- Пожарная безопасность.

и формы деятельности:

-Работа социально-педагогической службы школы;

- Акции «Помоги ребёнку», операция «Подросток»;

- Совет профилактики;

- Работа школьной службы примирения (Служба медиации).

В ходе реализации данного модуля были проведены:

**Организация и участие в мероприятиях, акциях, направленных на популяризацию здорового образа жизни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **тема** | **класс** | **дата** |
| инспектор ПДН Тихонова Н.Г. провела беседы по профилактике употребления электронных сигарет; напомнила о правилах поведения в общественных местах, интернете и «Ночном законе»  |  5А, В и 8А  | 24.01.2023г. |
| классный час на тему «Сообщи, где торгуют смертью», профилактика туберкулеза  | 5 В  | 21.03.2023г. |
| Акция «Сообщи, где торгуют смертью», раздача профилактических листовок. | 5-11 | 22.03.2023г. |
| Встреча с инспектором ПДН Тихоновой Н.Г. Беседа о вреде употребления наркотиков, профилактика правонарушения  | 8-9  | 13.04.2023г. |

**Проведение мероприятий, направленных на защиту несовершеннолетних от информации, причиняющей вред их здоровью, содержащейся в сети Интернет, телевидении и др.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **тема** | **класс** | **дата** |
| Игра «Киберквиз» от Ростелеком на базе ЦРТДЮ, приуроченный к Международному дню безопасного Интернета  | 7А, 8А, 8Б | 09.02.2023г. |
| Занятие по кибербезопасности, проводил Уфанет  | 10-11  | 10.02.2023г. |
| Сотрудник ЦЗН Волкова Ю.В. рассказала о мошенничестве в сети Интернет | 7 А, Б | 24.03.2023г. |

20.02.2023г. студент Орского медицинского колледжа Тейхриб П.П. провёл лекцию-беседу «Подростковый алкоголизм» с учащимися 9-х классов.

03.09.2023 г. в рамках дня солидарности в борьбе с терроризмом, прошла Всероссийская минута молчания (1-11 классы).

Школа принимает участие в поселковых мероприятиях:

- команда «Российская интеллигенция» (8 кл.) награждена Диплом за 3 место в поселковой игре «Киберквиз», проведенной к международному дню безопасного интернета.

- команда «Антивирус» (7 А кл.) награждена Диплом за 1 место в поселковой игре «Киберквиз», проведенной к международному дню безопасного интернета.

**Профориентация**

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

* 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
* 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
* 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Совместная деятельность педагогов и школьников в МБОУ «АСОШ № 2» по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации и организацию профессиональных проб обучающихся. Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно- значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на  подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

- экскурсии на предприятия и в организации посёлка (в том числе - места работы родителей учащихся), дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и ВУЗах (АСХТ), встречи с представителями учебных заведений на базе школы;

- встречи с представителями той или иной профессии (на базе школы, ЦРТДЮ), со специалистами ЦЗН п.Адамовка;

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, участие в мастер-классах, просмотр открытых уроков на платформе «ПроеКТОрия» (8-11 кл.);

- в рамках школьного Дня самоуправления, школьники могут глубже познакомиться со спецификой профессии «учитель», попробовать свои силы в данной профессии;

- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии (по пяти профессиональным сферам – «Человек – Человек», «Человек – Техника», «Человек-Природа», «Человек – Знаковая система», «Человек – Художественный образ»).

В течение всего года, школьники встречались с различными специалистами:

|  |  |
| --- | --- |
| **тема** | **класс** |
| Сотрудник Росгвардии Силенко В.С. провёл профориентационную беседу | 6 В |
| Профориентационная беседа с сотрудником МЧС | 10-11 |
| Юноши 11 класса встречались с заместителем начальника отдела в ПГК Адамовка по воспитательной, кадровой работе с Самохваловым С.И. (профориентационная беседа)  | 11 |
| Профориентационная беседа с сотрудниками РЭС: главный инженер Амиртаев Р.С. и инженер по охране труда Финогина В.А. | 10-11 |
| Командир отделения Адамовского ОВО Мирманов А. провёл беседы по профориентации | 10 |
| На базе «Медногорского индустриального колледжа», в рамках проведения Единого дня открытых дверей федерального проекта «Профессионалитет» прошло онлайн-собрание | Ученики 8-9 классов и их родители |
| Девушки 11 класса встречались с заместителем начальника отдела в ПГК Адамовка по воспитательной, кадровой работе с Самохваловым С.И. (профориентационная беседа)  | 11 |
| Экскурсия в ПЧ п.Адамовка | 8Б, 4Б |
| Начальник караула МЧС Постовалов С.А. и дипетчер МЧС Фирстова К.С. провели Урок мужества и профориентационную беседу | 5Б, 7Б |
| Онлайн-мероприятие по военно-профессиональной ориентации. Встреча с представителем военного университета Радиоэлектронники (г.Череповец) подполковником Столяровым А.А. (на платформе яндекс-телемост) | 10 |
| Встреча со студентом Орского медицинского колледжа Тейхриб П.П. (Профориентационная беседа) | 9А |
| Встреча с военкомом Мирошкиным А.Н.- профориентационная беседа | 11 |
| Встреча с выпускником, студентом Омского ГАУ (Землеустроительный факультет) Гавриленко В. | 10, 11 |
| Профориентационная беседа с сотрудником полиции Шабалиным П.А.  | 11 |
| В рамках Дня службы занятности, 10 класс участвовал в блиц-турнире «Своя игра» в ЦРТДЮ. Встреча с предпринимателем Чехович Т.А. (организовано ЦЗН Адамовского района)  | 10 |
| Акция «Профконтур» встреча с представителями ВПО ОГАУ, экскурсия по АСХТ | 9-10 |
| Встреча с сотрудником ЦЗН Волковой Ю.В. Профориентационный вебинар «Профконтур» с представителями СУЗов  | 9В |
| Студент Орского медицинского колледжа Тейхриб П.П. провёл профориентационную беседу | 9Б, В  |
| Встреча с представителями «Техникума транспорта г.Орска» | 9 |
| Встреча с представителями «Техникума транспорта г.Орска, филиал с.Кваркено» | 9 |
| Профорриентационная встреча с предпринимателем района «Путь лидера»: ИП Чехович Т.А. и Айсенова А.С..  | 7 А, Б |
| Экскурсия в «Электросети». | 10 |
| Сотрудник МЧС провёл беседу по профориентации | 11 |
| Единый день открытых дверей. Федеральный проект профессионалитет в дистанционном формате с представителем ГАПОУ «Медногорский индустриальный колледж». | Ученики 8 А, 9 Б и их родители |

В каникулярный период в летнее время было организовано временное трудоустройство 25 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе подростков, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

С 1 сентября 2023 года в 6-11 классах еженедельно по четвергам проводится курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»**.**

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

* естественнонаучное;
* техническое;
* художественное;
* физкультурно-спортивное;
* туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании пожеланий обучающихся и их родителей, а также возможности учебного заведения

Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

           В 2023 году Школа реализовала Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: «Школьный музей», «Театральный», «Медиацентр «Лидер»», «Застава», «Юные инспектора движения», «Юный турист», Клуб «Рука в руке».

Дополнительное образование в школе осуществляется через Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданный  в рамках национального проекта «Образование». Центр «Точка роста» располагает оборудованием  для занятий шахматами, что позволяет реализовать на базе Центра дополнительной общеобразовательной общеразвивающей   программы «Шахматы».

Для получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ по зрению школа создала следующие условия:

* разместила в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) тактильные информационные таблички, выполненные укрупненным шрифтом, и с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с номерами и наименованиями помещений, а также справочной информацией о расписании учебных занятий;
* применяет специальные методы и приемы обучения, связанные с показом и демонстрацией движений и практических действий.

В рамках социального партнёрства на базе МБОУ «АСОШ № 2» реализуются программы дополнительного образования «Шахматы в школе»; «НТТ» (начальное техническое творчество); «Правовая культура младших школьников»; «ДДД» (добрая дорога детства); «Имею право»; «Оренбургское казачье войско: история и современность». Помимо этого, краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: «Тропа к генералу»; «Мой выбор».

На основании приказа по школе № 176 «А» от 30.08.2022 г., с целью реализации дополнительного образования, с учётом интересов детей и пожеланий их родителей (законных представителей), часы дополнительного образования, предоставляемые ЦРТДЮ, ДШИ, АСШ, РДК «Целинник», засчитываются во внеурочную деятельность учащихся МБОУ «АСОШ № 2.

**II. Оценка системы управления организацией**

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы:* развития образовательной организации;
* финансово-хозяйственной деятельности;
* материально-технического обеспечения
 |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:* развития образовательных услуг;
* регламентации образовательных отношений;
* разработки образовательных программ;
* выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
* материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* аттестации, повышения квалификации педагогических работников;
* координации деятельности методических объединений
 |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:* участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
* разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
* вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
 |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

* общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
* естественно-научных и математических дисциплин;
* объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

С января 2023 года школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы во ФГИС «Моя школа» педагогические работники школы:

* используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников; пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
* организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в том числе посредством иных информационных систем;
* разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
* транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10–11-х классов выросла на 4 процента, в 6–9-х классах – на 1,5 процента. В остальных классах средний уровень успеваемости остался прежним.

В 2023 году школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения.

Домашние задания в школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2020–2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2020–2021учебный год | 2021–2022учебный год | 2022–2023учебный год | На конец 2023 года |
| **1** | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 480 | 507 | 541 | 539 |
| — начальная школа | 243 | 241 | 238 | 233 |
| — основная школа | 243 | 240 | 266 | 261 |
| — средняя школа | 27 | 26 | 37 | 45 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: |  |  |  |  |
| — начальная школа | — | — | — | — |
| — основная школа | — | — |  |  |
| — средняя школа | — | — | — | — |
| **3** | Не получили аттестата: |  |  |  |  |
| — об основном общем образовании | — | — | — | — |
| — среднем общем образовании | — | — | — | — |
| **4** | Окончили школу с аттестатом сотличием: |  |  |  |  |
| — в основной школе | 1 | 1 | 2 | — |
| — средней школе | 3 | 1 | 1 | — |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся МБОУ «АСОШ №2».

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний**

**Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всегообуч-ся | Из них успевают | Окончили год | Окончили год | Не успевают | Переведеныусловно |
| Всего | Из них н/а |  |
| Кол-во | % | Сотметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2 | 68 | 65 | 96 | 37 | 54 | 12 | 18 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 3 | 50 | 50 | 100 | 26 | 50 | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 51 | 51 | 100 | 32 | 63 | 8 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 169 | 163 | 96 | 95 | 56 | 25 | 15 | 3 | 2 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 4,5 % (в 2022 был 60,5%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 3% (в 2022 — 12%).

**Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всегообуч-ся | Из них успевают | Окончили год | Окончили год | Не успевают | Переведеныусловно |
| Всего | Из них н/а |  |
| Кол-во | % | Сотметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 5 | 69 | 66 | 96 | 27 | 39 | 5 | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 |
| 6 | 53 | 49 | 92 | 14 | 26 | 3 | 6 | 4 | 8 | 0 | 0 |
| 7 | 45 | 43 | 96 | 11 | 24 | 2 | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 8 | 36 | 0 | 100 | 8 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 63 | 61 | 97 | 20 | 32 | 1 | 1,6 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| Итого | 266 | 255 | 96 | 80 | 30 | 11 | 4 | 11 | 4 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 4% (в 2022 был 34%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2022 — 4%).

**Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2023 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всегообуч-ся | Из них успевают | Окончили год | Окончили год | Не успевают | Переведеныусловно |
| Всего | Из них н/а |  |
| Кол-во | % | Сотметками «4» и «5» | % | С отметками «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 10 | 22 | 19 | 86 | 9 | 41 | 0 | 0 | 3 | 14 | 0 | 0 |
| 11 | 15 | 15 | 100 | 6 | 40 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 37 | 34 | 92 | 15 | 41 | 1 | 7 | 3 | 14 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 21% (в 2022 был 62%), процент учащихся, окончивших на «5» снизился на 1% (в 2022 — 8%).

Анализ результатов ГИА-23 показывает, что 20% для поступления в вуз сдавали математику (профильный уровень), 60% - биологию, 33% — обществознание, 7% - историю, 13% - литературу, 40% - химию. Все выпускники преодолели порог, кроме двух учеников по химии. Положительный результат обучающиеся 11 класса на экзаменах показали по следующим предметам: математика профиль (100% качества), математика база (100%), русский язык (80%), биология (78%), история (100%), обществознание (50%), информатика и ИКТ (100%).

**Результаты сдачи ЕГЭ в 2023 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сдавали всегочеловек | Сколько обучающихсяполучили 100 баллов | Сколько обучающихсяполучили 90–98 баллов | Средний балл |
| Русский язык | 15 | 0 | 3 | 70,6 |
| Математика (профиль) | 3 | 0 | 0 | 65 |
| Математика (база) | 15 | 0 | 0 | 4,6 |
| Биология | 9 | 0 | 0 | 58 |
| Общество | 5 | 0 | 1 | 71,2 |
| История | 1 | 0 | 0 | 72 |
| Литература | 2 | 0 | 0 | 56,5 |
| Химия | 6 | 0 | 0 | 42 |
| Итого: | 40 | 0 | 4 | 65,2 |

**IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в МБОУ «АСОШ №2» регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в МБОУ «АСОШ №2» осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия проводятся в две смены для обучающихся 2–4-х классов, в одну смену — для обучающихся 1-х, 5–11-х классов.

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 06.08.2015 № 01-21/1742) «О внесении изменений в приказ министерства образования Оренбургской области от 13.08.2014 года № 01-21/1063» устанавливается следующая продолжительность учебного года:

- 1 класс - 33 учебные недели;

- 2-4 классы -34 учебные недели;

- 5-8, 10 классы-34 учебных недели;

- 9, 11 классы – 33 учебные недели. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается 1 сентября 2023года , условно делится на четверти являющиеся периодами, по итогам которых во 2-11 классах выставляются отметки за текущее освоение общеобразовательных программ.

Учебный план МБОУ «АСОШ №2» на 2023-2024 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10), и предусматривает:

- 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов;

- 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IХ классов.

- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования для X –XI классов.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов - 4 урока и три раза в неделю 5 уроков; для обучающихся 5-11 классов - не более 7 уроков.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах-1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 7 классах - 2,5 ч., в 8-11 классах – 3 ч. Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену; используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый); рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут; обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное и почетвертное оценивание результатов учебы и годовую аттестацию по результатам тестирования или контрольных работ за учебный год.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно педагогическим Советом МБОУ «АСОШ №2» в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «АСОШ №2». Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора МБОУ «АСОШ №2» Успешное прохождение обучающихся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

МБОУ «АСОШ №2» применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

* используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
* пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
* организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
* разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
* транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

**V. Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годвыпуска | Основная школа | Средняя школа |
| Всего | Перешли в10-й классШколы | Перешли в10-й классдругой ОО | Поступили впрофессиональнуюОО | Всего | Поступилив ВУЗ | Поступили впрофессиональнуюОО | Устроилисьна работу | Пошли насрочнуюслужбу попризыву |
| 2021 | 31 | 10 | 0 | 21 | 17 | 13 | 4 | 0 | 0 |
| 2022 | 40 | 22 | 0 | 18 | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 63 | 21 | 0 | 42 | 15 | 14 | 1 | 0 | 0 |

Выпускники 11 класса практически все 100% поступают в ВУЗы не только нашего региона, но и других областей. Это говорит о высоком качестве подготовки наших выпускников. Администрация школы регулярно получает Благодарственные письма с мест учёбы наших выпускников.

Проведя анализ востребованности выпускников 9 классов, мы видим что большая часть выпускников продолжает учиться в школе, а остальные ребята поступают в АСХТ, колледжи, техникумы.

**VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в МБОУ «АСОШ №2» работают 38 педагогов, из них 6 — внутренних совместителей. В 2023 году аттестацию прошли 7 человек, из них 3 на высшую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в МБОУ «АСОШ №2» проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в МБОУ «АСОШ №2» обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* в МБОУ «АСОШ №2» создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
* кадровый потенциал МБОУ «АСОШ №2» динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

На основании анализа кадрового состава, проделанной работы, итогов регионального экзамена и изучения затруднений учителей школы выявлены проблемы: - сокращение числа узких специалистов-предметников и совмещение преподавания предметов учителями;

- объединение ШМО по предметным циклам и вследствие этого снижение эффективности методического сопровождения педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- невысокие результаты работы педагогов с одарёнными детьми в рамках региональных предметных олимпиад;

- преобладание дистанционной формы обучения на курсах повышения квалификации вследствие недостаточного финансирования;

- низкий уровень навыков работы с электронной отчётной документацией отдельных категорий педагогических работников.

Пути решения проблемы: оказание адресной помощи учителям-неспециалистам, активное вовлечение узких специалистов в деятельность ШМО, организация системного сопровождения профильного обучения и работы с одарёнными детьми, индивидуальная работа с учителями по размещению материалов на сайте школы, посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение, отчёты учителей по теме самообразования.

**VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

* объем библиотечного фонда — 24244 единица;
* книгообеспеченность — 100 процентов;
* обращаемость — 1120 единиц в год;
* объем учебного фонда —11288 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляроввыдавалось за год |
| 1 | Учебная | 11288 | 11253 |
| 2 | Педагогическая | 138 | 90 |
| 3 | Художественная | 12581 | 896 |
| 4 | Справочная | 70 | 35 |
| 5 | Языковедение, литературоведение | 60 | 38 |
| 6 | Естественно-научная | 86 | 42 |
| 7 | Техническая | 6 | 6 |
| 8 | Общественно-политическая | 15 | 10 |

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858

Средний уровень посещаемости библиотеки — 10-15 человек в день.

Родительские средства для приобретения учебной литературы не привлекаются. Родительских денег задействуют только на приобретения рабочих тетрадей. Учебниками в школе дети обеспечены 100 %. Так же имеется электронная версия по отдельным предметам это такие как: технология 1-4 класс Лутцева, 5-9 класс Казакевич, Л.А. Неменская Изобразительное искусство 1-4 класс. Горяева 5-7 класс, Островская Изобразительное искусство, Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева Музыка, 1-8 класс, Физическая культура 1-11 классы В.И. Лях. Библиотека принимает участие во взаимообмене учебниками со школами района.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется обновление фонда художественной литературы.

 Библиотекарям организовываются, различные выставки книг для детей младшего школьного возраста были оформлены выставки «Золотая Осень, Зимушка - Зима, Путешествие в сказку». Уголок сказок.

 Для детей среднего и старшего возраста были сделаны следующие выставки «Библиотекарь берендея» о природе 5-9 классах «Природа Оренбургской области» для детей 7-11 классах, «Защитники Отечества» 5-7 классов. Были проведены конкурсы стихов о весне в 4-х классов, о зиме во 3-х классов о войне в 2-х классов. Были проведены викторины по сказкам в первых классах. В 5-х классах была проведена анкета «Я читатель, я читаю». Результаты объявлены на классном часе. Участие в конкурсах «Живая классика» и «История России в стихах».

Был оформлен календарь знаменательных дат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **195 лет**со дня рождения**Льва Николаевича Толстого,**писателя, философа (1828-1910) | Сентябрь | 09.09 |
| **105 лет** со дня рождения **Василия Александровича Сухомлинского**, педагога, писателя (1918-1970) | Сентябрь | 28.09 |
|  **200 лет**со дня рождения**Ивана Сергеевича Аксакова,**русского писателя (1823-1886) | Октября | 08.10 |
| **180 лет**со дня рождения**Глеба Ивановича Успенского,**писателя (1843-1902) | Октября | 25.10 |
| **205 лет**со дня рождения**Ивана Сергеевича Тургенева,**писателя (1818-1883) | Ноябрь  | 09.11 |
| **115 лет**со дня рождения**Николая Николаевича Носова,**детского писателя (1908-1976) | Ноябрь | 23.11 |
| **110 лет**со дня рождения**Виктора Юзефовича Драгунского,**писателя (1913-1972) | Декабрь  | 01.12 |
| **220 лет**со дня рождения**Федора Ивановича Тютчева,**поэта (1803-1873) | Декабрь | 05.12 |
| **105 лет**со дня рождения**Александра Исаевича Солженицына,**писателя (1918-2008) | Декабрь | 11.02 |
| **145 лет**со дня рождения**Павла Петровича Бажова,**писателя (1879-1950) | Январь | 27.01 |
| **120 лет** со дня рождения **Павла Николаевича Барто,** писателя (1904-1986) | Январь | 30.01 |
| **130 лет**со дня рождения**Виталия Валентиновича Бианки,**русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959) | Февраль | 11.02 |
| **90 лет**со дня рождения**Юрия Алексеевича Гагарина,**лётчика-космонавта СССР (1934-1968 | Март  | 09.03 |
| **215 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Гоголя,**русского писателя (1809-1852) | Апрель | 01.04 |
| **280 лет**со дня рожден**ия Дениса Ивановича Фонвизина,**русского писателя и драматурга (1744-1792) | Апрель | 14.04 |
| Общероссийский день библиотек. | Май | 27.05 |

 Согласно плану проводились библиографические уроки: 1 классы – «Запись детей в библиотеку» , 2 классы - «Газеты и журналы для детей», 3 классы – « Структура книг», « Художник и книга», 5 классах – « Дневник чтения», « Структура книги и её оформление», «Справочная литература.

 Проводилось экскурсии по библиотеке для детей старших групп из детских садов. Были посещены классные часы в рамках работы с должниками.

Ведётся работа по оформлению заказов на учебники.

 Один раз в четверть библиотекой проводится проверка по сохранности учебников: списание, заполнение картотеки. Отчеты сдаются вовремя. Совещания, проводимые районным отделом образования, посещаются библиотекарем регулярно.

Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик) – с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

наименование школы;

* почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы;
* информация об официальном сайте школы;
* иная информация о школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика школы включает:

* аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
* обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
* описание страницы, которое содержит основную информацию о школе;
* меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

* на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;
* электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;
* ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом социальных сетей и работой школы. Анализ опросов показал, что к концу 2023 года удовлетворенность родителей работой школы увеличилась на 12 процентов, обучающихся – на 16 процентов.

**VIII. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 21 учебных кабинетов, все они оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

* кабинет информатики
* кабинет технологии
* кабинет ОБЖ

На первом этаже оборудованы актовый зал, столовая, пищеблок и спортивный зал.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590. Установили:

* в рекреациях: стол модульный регулируемый по высоте, стул ученический регулируемый по высоте
* в спортзале: скакалки, мяч набивной (медбол), мячи для волейбола, баскетбола

**IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования». Основными объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

1.Качество образовательных результатов

2.Качество реализации образовательного процесса

3.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

 Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, контрольно - методических мероприятий внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития. Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- предметные результаты обучения;

- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);

- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);

- здоровье учащихся (динамика);

- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

 Объектами мониторинга качества реализации образовательного процесса являются:

1.основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС общего образования, федеральных государственных требований и контингенту обучающихся);

2.дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);

3.реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);

4.качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;

5.качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

6.удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) обучению в школе.

 Объектами мониторинга качества условий являются:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

- качество коррекционной работы;

- качество методического сопровождения образовательного процесса;

- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);

- качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к «портрету выпускника»;

- качество реализации системы воспитательной работы;

- санитарно-гигиенические и эстетические условия;

- медицинское сопровождение и питание;

- психологический климат в школе;

- материально-техническое обеспечение;

- использование социальной сферы микрорайона;

-общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

 В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- анализ результатов входных, текущих и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;

- анализ творческих достижений учащихся;

- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;

- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров ОО;

- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых в ОО.

 Фиксация результатов ВСОКО качества образования осуществляется в базе данных КПМО, портфолио учащихся, отчётах. Итоги рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений.

 Для обеспечения системы в деятельности администрации по управлению и контролю разработан и утверждён приказом план работы МБОУ «Адамовская СОШ №2» на 2023-2024 учебный год.

 Для обеспечения работы по обязательной образовательной подготовке обучающихся:

- разработаны учителями-предметниками, проанализированы заместителем директора по компетенциям, утверждены директором ОУ рабочие программы, включающие календарно-тематическое планирование;

- составлены план подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего и среднего образования и план подготовки учащихся 4, 5,6,7,8,11 классов к ВПР.

Программы и планы были выполнены в течение учебного года.

***Организация работы по сохранению контингента.***

Правила приёма учащихся в МБОУ «Адамовская СОШ №2», порядок и основания для отчисления отражены в Уставе и соответствуют закону «Об образовании в РФ». По итогам прошлого учебного года в ОУ нет второгодников.

Книга приказов по движению учащихся ведётся с момента открытия школы без нарушений. В личных делах обучающихся имеются все необходимые для поступления в школу документы. Алфавитная книга заполняется в соответствии с указаниями к ведению документа длительного хранения. Книги выдачи аттестатов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, все необходимые записи имеются; количество выданных аттестатов соответствует количеству выпускников. Все выпускники 9 и 11 классов продолжают обучение.

Классные журналы проверяются тематически и регулярно – один раз в четверть. В журналах заполнены все информационные страницы, оценки выставляются своевременно и объективно, все четвертные и годовые оценки выставлены в сводную ведомость журнала. Одновременно велись и электронные журналы.

Текущий контроль осуществлялся по следующим направлениям:

1.Контроль за ведением школьной документации

2.Контроль за результативностью организации учебного процесса

3.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

4.Контроль за введением ФГОС НОО и ООО в 1-9 классах

5.Контроль за эффективностью воспитательной работы в классах

6.Контроль за эффективностью использования ИКТ в образовательном пространстве ОУ

7.Контроль за рациональным использованием материально-технической базы ОУ

Формы контроля:

1.Изучение документации.

2.Собеседование.

3.Посещение уроков с последующим анализом.

4.Комплексные проверки организации образовательного процесса в отдельных классах, параллелях.

5.Контрольные срезы.

6.Текущий мониторинг (внутренний, внешний).

7.Промежуточная и итоговая аттестация.

***За отчётный период были приняты основные управленческие решения:***

1.Регулярно вносить изменения в диагностические карты с результатами достижений обучающихся, знакомить родителей под роспись.

 2.На уроках проводить индивидуальную работу с обучающимися, используя дифференцированный подход к высоко и низкомотивированным обучающимся.

 3.Обратить внимание на проблемные вопросы во внеурочной подготовке.

 4.Привлечь классных руководителей, родителей для контроля и обеспечения посещения дополнительных занятий, секций, кружков. Особое внимание уделить учащимся стоящим на внутришкольном контроле.

 5.Классным руководителям и учителям-предметникам при ведении классных журналов, журналов кружковой работы учитывать методические рекомендации по их заполнению, с целью недопущения исправлений, небрежности в оформлении.

 6. Учителям-предметникам вести регулярный мониторинг анализа контрольных работ, срезов по своему предмету, с целью проведения сравнительного анализа качества выполнения работы каждым обучающимся.

 7. Обязательна работа в индивидуальных образовательных маршрутах с регулярным внесением корректировки заданий.

 8.Обратить внимание на оформление записи в тетрадях для текущих контрольных работ, соблюдать все методические рекомендации по их оформлению.

 9. Особое внимание уделять индивидуальной подготовке обучающимся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используя при этом дистанционные формы работы.

***Выводы:***

1.В МБОУ «АСОШ №2» функционирует внутренняя система оценки качества образования, обеспечивающая мониторинг по основным направлениям образовательной деятельности.

2.Осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного годового плана.

3.Информационно-аналитические материалы на уровне администрации систематизируются и анализируются на совещаниях разного уровня.

4.В школе функционирует ВСОКО, обеспечивающая мониторинг по основным направлениям образовательной деятельности.

5.Осуществляется постоянный контроль за выполнением общешкольного плана внеурочной деятельности.

6.Привлечениеродительского актива школы для решения задач образовательного и воспитательного процесса.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Показатели* | *Единица измерения* |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 541 учащихся |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 238 учащихся |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 266 учащихся |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 37 учащихся |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 190уч./35% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 25 б. |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 12,4 б. |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 70,6 б. |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 65 б. |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 1уч./1,6% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 6уч./9% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0уч./0% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0уч./0% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0уч./0% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0уч./0% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 2 уч./3% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 1 уч./7% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 402 уч./84% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призёров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 234 уч./58% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 23 уч./9% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 7 уч./2% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 23 уч./9% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0уч./0% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 33 уч./7% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности учащихся, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0уч./0% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся, в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0уч./0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 33 человека |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников, | 28 чел./85% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников, | 28 чел./85% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников, | 3 чел./9% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников, | 3 чел./9% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 30 чел./91% |
| 1.29.1 | Высшая | 17 чел./51,5% |
| 1.29.2 | Первая  | 16 чел./48% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 5 чел./6% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 15 чел./45% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 чел./6% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет | 11 чел./33% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических работников и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 32 чел./97% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических работников и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применениюв образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 32 чел./97% |
| 2 | Инфраструктура  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчёте на одного учащегося | 0,02 ед. |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учёте, в расчёте на одного учащегося | 50ед. |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | есть |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | есть |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | есть |
| 2.4.2 | С медиатекой | есть |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополостным Интернетом ( не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 чел./0% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного учащегося | 2,6 м² |

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовать образовательные программы в полном объёме в соответствии с ФГОС.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающимися.

Но проблема с кадрами остаётся открытой на будущий учебный год. Острая нехватка учителей иностранного языка и математики, учителя химии.

Вторая проблема, с которой столкнулась наша школа – это недостаточное количество кабинетов, поэтому учебный процесс организован в две смены. Во вторую смену на сегодняшний момент учатся 5 классов.